

# ДОГОВОР

о регулировании взаимоотношений между МБОУ Пржевальская СШ (дошкольная группа) и родители (законные представители) воспитанника дошкольной группы

п. Пржевальское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ Пржевальская СШ, в дальнейшем именуемое «Образовательное Учреждение», в лице директора Турбаева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

(Ф.И. О. ребёнка, дата рождения полностью)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в дальнейшем именуемые «Родители» (законные представители), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Образовательное Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность с дошкольниками в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом образовательного Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами.

1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, прибывших с территории Украины (в том числе лица, признанные беженцами, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, удостоверение беженца и др.). Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. По истечению срока регистрации договор образовательного Учреждения с родителями (законными представителями) может быть расторгнут до заключения нового.

1.3. Настоящий Договор регламентирует права и обязанности сторон.

## 2. Обязанности сторон:

### *Образовательное Учреждение (дошкольная группа) обязуется:*

2.1. Зачислить ребенка в группу согласно возрасту на основании заявления от родителей (законных представителей), медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка и других документов, перечень которых утверждается Учредителем.

2.2. При приеме ребенка в образовательное Учреждение, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами образовательного Учреждения, с документами, устанавливающими размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательном Учреждении, а также определяющими размер и порядок выплаты части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном Учреждении, правилами внутреннего распорядка.

2.3. Обеспечить присмотр и уход за ребенком, охрану его жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в Учреждении.

2.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в Учреждении, установленном режимом.

2.6. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу \_\_\_\_\_

(дата перевода)

2.7. Медицинское обслуживание ребенка обеспечивает ОГБУЗ «Демидовская ЦРБ» на договорной основе, образовательное Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья ребенка.

2.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании, обучении и развитии ребенка.

2.9. Обеспечивать ребенка 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (одежда, обувь); за сохранность игрушек и дорогостоящих украшений, принесённых из дома, работники ответственности не несут.

2.11. Обеспечить соблюдение режима пребывания ребёнка в образовательном Учреждении в соответствии с требованиями Сан Пин, графиком его работы:

- пятидневный – 7.45 – 18.15;

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

### *Родители (законные представители) обязуются:*

2.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и режим проведения образовательной деятельности с детьми, порядок регламентации образовательных отношений (оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в образовательное Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы в образовательном Учреждении и документы для установления размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.

2.14. Вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с начислениями, в срок до 25 числа текущего месяца, за предыдущие месяцы по факту посещения ребёнком образовательного Учреждения, представлять необходимые документы (справки) для начисления (освобождения, представления льгот) оплаты за присмотр и уход за ребёнком ежегодно (в начале календарного года или по мере поступления ребёнка в дошкольную группу).

2.15. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае отсутствия возможности лично забирать ребёнка из дошкольной группы образовательного Учреждения оформить право (письменно) на лицо, достигшее 16-летнего возраста.

2.16. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать образовательное Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка (болезнь, либо другая уважительная причина) болезнь – утром в первый день отсутствия; по другим причинам – за 2 дня по телефону образовательного Учреждения (2 -68 – 44;). Информировать образовательное Учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.17. Обеспечить получение ребёнком дошкольного образования. Взаимодействовать с образовательным Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.18. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.19. Суважением относиться к работникам образовательного Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений.

### **3. Права сторон:**

#### ***Образовательное Учреждение имеет право:***

3.1. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в образовательное Учреждение справку от врача педиатра, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в образовательное Учреждение.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

#### ***Родители (законные представители) имеют право:***

3.3. Требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего Договора.

3.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.5. Принимать участие в работе Совета образовательного Учреждения и Родительского комитета.

3.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.7. Заслушивать отчеты зам.директора образовательного Учреждения, педагогов Учреждения о работе с детьми, о результатах освоения ребёнком образовательных программ.

3.8. Защищать права и законные интересы ребёнка.

3.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребёнка, давать согласие на их проведение или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать при обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований собственного ребёнка.

3.10. Находиться с ребёнком в образовательном Учреждении в период адаптации. Длительность пребывания вместе с ребёнком зависит от срока окончания периода адаптации..

3.11. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при уведомлении об этом образовательное Учреждение за 3 дня.

3.12. Оказывать образовательному Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, в охране жизни ребёнка, оздоровлении, создании развивающей среды.

### **4. Срок действия договора**

Договор действует с момента подписания до выбытия ребёнка из образовательного Учреждения и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения, подписываемого обеими сторонами.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Директор  
МБОУ Пржевальская СШ

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ С.М. Турбаев

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (адрес)

